



DEUX-SÈVRES

*Liberté
Égalité
Fraternité*

RECUEIL DES ACTES
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL
N°79-2024-118

PUBLIÉ LE 28 MAI 2024

Sommaire

DDFIP 79 / Stratégie Coordination Maîtrise des Activités

79-2024-05-15-00001 - Service de Gestion Comptable de St Maixent l'Ecole -
Délégation générale de signature au 15-05-2024 (3 pages)

Page 3

DDFIP 79

79-2024-05-15-00001

Service de Gestion Comptable de St Maixent
l'Ecole - Délégation générale de signature au
15-05-2024



ST MAIXENT L ECOLE, le 15/05/2024

**Direction départementale
des Finances publiques des Deux-Sèvres**
Service DE GESTION COMPTABLE DE ST MAIXENT L
ECOLE

3 rue des Granges CS 20033
79403 St Maixent l ecole
Téléphone : 05 49 76 13 07
Mél. :
christelle.merdjimekian@dgfip.finances.gouv.fr

DÉLÉGATION GÉNÉRALE DE SIGNATURE

Le comptable, responsable du Service de Gestion Comptable (SGC) de ST MAIXENT L ECOLE

Vu l'article L 622-24 du code de commerce relatif au redressement et à la liquidation judiciaire des entreprises ;

Vu le Décret n° 2008-310 du 3 avril 2008 relatif à la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n° 2009-707 du 16 juin 2009 relatif aux services déconcentrés de la Direction générale des Finances publiques ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment son article 16.

ARRÊTE

Article 1er – Délégation de signature des adjoints :

Délégation de signature est donnée à :

Nom et Prénom	Grade
GOUGNARD Bernadette	Inspectrice
ANDRIAMANANIVO Mialivola	Inspectrice
PROUX Stéphanie	Inspectrice

à l'effet de signer :

1°) l'ensemble des actes relatifs au recouvrement et notamment les actes de poursuites et les déclarations de créances, ainsi que pour ester en justice,

2°) tous actes d'administration et de gestion du service.

Article 2 – Délégation de signature est donnée à l'effet de :

1°) signer l'ensemble des actes relatifs au recouvrement et notamment les actes de poursuites et les déclarations de créances ;

2°) d'acquitter tous les mandats et d'exiger la remise des titres, quittances et pièces justificatives prescrites par les règlements ;

3°) de recevoir et de payer toutes sommes qui sont ou pourraient être légitimement dues, à quelque titre que ce soit, par tous contribuables, débiteurs ou créanciers des divers services dont la gestion lui est confiée ;

4°) d'opérer à la Direction Départementale des Finances publiques les versements aux époques prescrites et en retirer récépissé à talon ;

5°) de donner ou retirer quittance valable de toutes sommes reçues ou payées, de signer récépissés, quittances et décharges, de fournir tous états de situation et toutes autres pièces demandées par l'administration ;

6°) de le représenter auprès des agents de la Poste pour toute opération ;

7°) de signer les virements de gros montants et / ou urgents, de signer les virements internationaux, de signer les chèques sur le Trésor, de signer les ordres de paiement, de la représenter auprès de la Banque de France.

Aux agents désignés ci-après :

Nom et prénom des agents	Grade
CAILLAUD José	Contrôleur Principal
BARBIER Thierry	Contrôleur Principal
MARSAC Thierry	Contrôleur Principal

8°) de signer les décisions relatives aux demandes de délai de paiement, aux agents désignés ci-après dans la limite de durée et de montant indiquées dans le tableau ci-dessous :

Nom et prénom des agents	Grade	Durée maximale des délais de paiement	Somme maximale pour laquelle un délai de paiement peut être accordé.
BROSSARD Marianne	Contrôleur	12 mois	3 000€
BRIHAYE Sandrine	Agente	12 mois	3 000€
DUVERD Caroline	Contrôleur	12 mois	3 000€
CAILLAUD José	Contrôleur Principal	12 mois	5 000€
BARBIER Thierry	Contrôleur Principal	12 mois	5 000€
MARSAC Thierry	Contrôleur Principal	12 mois	5 000€



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



FINANCES PUBLIQUES

Article 3 – Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs au département des Deux-Sèvres.

Fait à ST MAIXENT L ECOLE, le 15/05/2024

La comptable, responsable du Service de Gestion Comptable de ST
MAIXENT L ECOLE

MERDJIMEKIAN CHRISTELLE

INSPECTRICE DIVISIONNAIRE HORS CLASSE